

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sandra Roosen

BIG-registraties: 89059107125

Overige kwalificaties: orthopedagoog-generalist NVO (GO489)Kinder-en jeugdpsycholoog NIP (00214291)EMDR practioner (VEN 32514)

Basisopleiding: Orthopedagoog + GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94008524

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Roosen

E-mailadres: sandraroosen5@gmail.com

KvK nummer: 53001397

Website: www.psychologenpraktijkroosen.nl

AGB-code praktijk: 94058733

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angststoornissen, PTSS, depressie, bipolaire stoornissen, burn out, aandachtsproblemen, levensfaseproblematiek.

Ik werk veel met EMDR, elementen uit CGT, MBCT, ACT en oplossingsgericht.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Sandra Roosen

BIG-registratienummer: 89059107125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Marco de Vries BIG nr. 9913861025

Marielle Merckx BIG nr 69064193225

Simone van Leipzig BIG nr 79910991125

Hettie Peters BIG nr. 19909574025

Natalie Gerits BIG nr 39921057225 (werkzaam Rebis kinder-en jeugdpsychiatrie Cuijk)

Jeanne Vriens

Verwijzingen via de huisartsen, praktijk Mook. Y Fisscher en M Reijnen (nauwe samenwerking)
praktijk Afferden mw S. Bentum,
Praktijk Malden: Kroonsteen Malden Mw A.Jacobs, dhr Plant en Vuursteen Molenhoek, C Nij Bijvank
verder veel incidentele verwijzingen huisartsen in de regio.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, intervisie, op- en afschaling, diagnose.

Voor medicatie adviseer ik client contact op te nemen met huisarts of psychiater of ik bel zelf met de huisarts/psychiater.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crisis buiten openingstijden kunnen cliënten de huisartsenpraktijk/ huisartsenpost raadplegen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in de 8 jaar dat ik in de praktijk werk heb ik slechts 1 keer met crisisdienst te maken gehad, dus het komt sporadisch voor gezien de ernst van de cliënten die ik zie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologenpraktijkroosen.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: wwwpsychologenpraktijkroosen.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten, mondeling, telefonisch, per brief of per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot

bevredigende afhandeling van de klachten leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling van het NVO, VEN en evt NIP.

Link naar website:

zie website NVO.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

zie klacht

Link naar website:

zie website NVO

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Marco de Vries

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: website: www.psychologenpraktijkroosen.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

clienten kunnen zich via het aanmeldformulier van mijn website aanmelden. Ik neem dan binnen 4 dagen telefonisch contact op. Ik maak direct ene afspraak of plaats client in overleg op de wachtlijst en geef aan wanneer ik verwacht dat de intake plaats gaat vinden. Gegevens van client worden in ene digitaal dossier opgeslagen. Zodra de afspraak van de intake gemaakt is, krijgt client hiervan ene bevestiging via de mail. Een informatiebrochure wordt meteen meegestuurd en via het digitale dossier wordt een vragenlijst (begin ROM) toegestuurd. Tijdens eerste gesprek wordt ID gecheckt en brengt cliënt verwijsbrief mee. Vragenlijst wordt kort besproken. Behandelprocedure wordt uitgelegd en er wordt mondeling en schriftelijk toestemming gevraagd om na intake en afsluiting de huisarts (verwijzer) op de hoogte te brengen. Cliënt krijgt brief/zorgmail die naar de huisarts gaat vooraf te lezen en kan hierop reageren. Na in tweede of derde sessie wordt behandelovereenkomst doorgenomen en door cliënt en behandelaar ondertekend. Brief naar de huisarts is samenvatting behandelovereenkomst en wordt aan cliënt voorgelegd. Cliënt kan mij altijd via mail bereiken en evt telefonisch.

Bij afsluiting dient behandelplan als evaluatie en gaat er in overleg met cliënt een eindbrief naar huisarts/verwijzer.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Sandra Roosen, huisarts geeft vermoeden aan.

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

voor de SGGZ zijn via 1nP ook betrokken: 0329, 9402 en 9418.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Sandra Roosen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Sandra Roosen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Samen opstellen en bespreken van het behandelplan, regelmatige terugkoppeling van hoe het gaat, telefonisch en digitaal beschikbaar. Invullen ORS/CRS lijsten als bespreekformulieren waarin ook feedback gevraagd wordt over de behandeling. Ik vraag altijd toestemming als ik contact met anderen op wil nemen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voor-en nameting nu SQ-48, SCL-90, BRIEF depressie vragenlijst, ORSCRS. bij jeugd CBCL, sterke en zwakte analyse.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van problematiek en client

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

SRS

SDQ

Ik vraag hier ook regelmatig expliciet naar, zeker ook bij afsluiting is een standaardvraag hoe de behandeling is ervaren, bejegening, werkwijze etc.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sandra Roosen

Plaats: Malden

Datum: 05-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja